

## Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység megszüntetése az ingatlan lakhatatlansága vagy gazdálkodó szervezet telephelyén keletkező hulladéktermelés hiánya miatt

- lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére -

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

### 1. Az ingatlanhasználó adatai:

Ingatlanhasználó neve: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Képviselőre jogosult neve: .....

Adószám: ..... Cégjegyzékszám: .....

Telefonszám: ..... E-mail cím: .....

Felhasználó azonosító száma: .....

### 2. A felhasználási hely címe:

Irányítószám: .....Település .....

Közterület neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

### 3. Megszüntetés oka:

nincs új ingatlanhasználó és az ingatlan lakhatatlan

nincs új ingatlanhasználó és a gazdálkodó szervezet telephelyén nem keletkezik hulladék

### 4. Nyilatkozat a meglévő gyűjtőedényekről (típus, darabszám, méret):

#### Vegyes (kommunális)

A felhasználási címhez tartozó vegyes hulladékgyűjtő edény  saját tulajdon  szolgáltatói tulajdon

Vegyes (kommunális): ..... liter ..... db ..... liter ..... db

#### Szelektív

A közszolgáltatási jogviszonyban érintett felhasználási címhez MOHU által biztosított szelektív hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezem:  igen  nem

Szelektív: ..... liter ..... db ..... liter ..... db

### 5. Végszámla kiküldéséhez szükséges levelezési cím:

Név: .....

Irányítószám: ..... Település .....

Közterület neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek, a megszüntetés jogszerűségét alátámasztó dokumentumokat kérelmemhez csatolom.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu) weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Egyéb megjegyzés / átvett mellékletek:.....

Kelt: .....

.....  
Ingatlanhasználó aláírása  
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....  
Ügyintéző aláírása  
(személyes ügyintézés esetén)

## Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha az adott ingatlanon a hulladékszállítását véglegesen meg akarja szüntetni. Tekintettel arra, hogy főszabály szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele minden ingatlanhasználó részére kötelező, a megszüntetést csak azon indokok írásos rögzítésével lehet kezdeményezni, amelyek alátámasztják a megszüntetés jogosságát. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

### 1. Az ingatlanhasználó adatai

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Vevőazonosító szám. A Vevőazonosító számot megtalálja a hulladékgazdálkodási szolgáltatási számlán. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Vevőazonosító számot megtalálja a hulladékgazdálkodási szolgáltatási számlán. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.

### 2. A felhasználási hely címe: Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást meg akarja szüntetni.

### 3. A megszüntetés oka

- Lakossági ügyfelek esetében a „nincs új ingatlanhasználó és az ingatlan lakhatatlan” lehetőséget kell kiválasztani. Bizonyítani kell az ingatlan lakhatásra alkalmatlanságát, azt, hogy nincs új ingatlanhasználó, továbbá, hogy az ingatlan vonatkozásában nem áll fenn djhátralék.
- Gazdálkodó szervezetek esetében a „nincs új ingatlanhasználó és a gazdálkodó szervezet telephelyén nem keletkezik hulladék” lehetőséget kell választani. A megszüntetéshez hitelt érdemlő módon bizonyítani kell, hogy a bejegyzett székhelyként vagy telephelyként szolgáló ingatlan tekintetében a tevékenysége során nem képződik hulladéka és nincs új ingatlanhasználó.

### 4. Nyilatkozat a meglévő gyűjtőedényekről

- Vegyes (kommunális) edényzetet az Ön szolgáltatási területén meghatározott sajátosságok szerint a korábbiakban vagy meg kellett vásárolnia, vagy a szolgáltatója biztosította azt Önnek. Mivel az edényeknek a megszüntetés után a tulajdonoshoz kell kerülniük, a további ügymenetről ügyintézőnk fogja Önt tájékoztatni. A megszüntetés bejelentése során Önnek arról is nyilatkoznia kell, hogy milyen űrtartalmú és hány darab hulladékgyűjtő edényt használt.
- A szelektív hulladékgyűjtő edények minden esetben a MOHU tulajdonában vannak, melyek visszagyűjtéséről ügyintézőnk fogja Önt tájékoztatni. Az edények méretét és darabszámát a nyomtatványon fel kell tüntetni.

### 5. Vég számla kiállításához szükséges új levelezési cím

Az ingatlanhasználói jogviszony megszűnésével lezárjuk az Ön szolgáltatását, időarányosan elkészítjük a vég számlát, amelyet az Ön által megadott levelezési címre küldünk meg.

Kérjük csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentumokat.

Lakossági ügyfelek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingatlanhasználói minőség megszűnését igazoló dokumentum (például: adásvételi szerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv, lakcímkártya) <b>ÉS</b></li> <li>- A megszüntetés jogosságát és az ingatlan lakatlanságát alátámasztó indokok (például: 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, melyen az ingatlan besorolása kivett beépítetlen terület Bírósági, hatósági határozat, amely igazolja, hogy a címen lakóingatlan nem található vagy az ingatlan lakhatásra alkalmatlan vagy elbontásra került.)</li> </ul>
Gazdálkodó szervezetek	<p>30 napnál nem régebbi tulajdoni lap <b>ÉS</b>                      Hiteles dokumentum, amely igazolja, hogy a gazdálkodó szervezetet nyilvántartó bíróságnál, hatóságnál vagy más szervezetnél bejegyzett székhelyként vagy telephelyként szolgáló ingatlan tekintetében a gazdálkodó szervezet tevékenysége során nem képződik hulladéka.                      Például:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bírósági, cégbírósági, hatósági határozat, amely igazolja, hogy a címen lakóingatlan nem található vagy az ingatlan lakhatásra alkalmatlan vagy elbontásra került.</li> <li>- Gazdálkodó szervezet felszámolója vagy végelszámolója által tett - teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (mely szerint a gazdálkodó szervezet a felhasználási helyen gazdasági tevékenységet nem végez és az ingatlanban települési hulladék nem keletkezik).</li> <li>- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, melyen az ingatlan besorolása kivett beépítetlen terület.</li> </ul>
Eljárási jogosultság igazolása	Meghatalmazás (amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el)